

Maria Vittoria Livraga

Dati personali

Data di nascita: 26-08-1969

Posizione attuale: Direttore Amministrativo Finanziario– Fondazione CNAO

Principali Esperienze lavorative

- **Settembre 2007 – Oggi**

Direttore Amministrativo Finanziario del Centro Nazionale di Adroterapia Oncologica (CNAO): gestione di tutti gli aspetti economici, finanziari e fiscali della Fondazione; coordinamento di un team di 12 persone. Nello specifico: supervisione delle scritture contabili fino alla redazione completa di tutti i documenti che compongono il bilancio d'esercizio; assistenza alla società di certificazione del bilancio e al Collegio dei Revisori per le rispettive verifiche finalizzate al controllo contabile e alla certificazione del bilancio; supervisione agli adempimenti fiscali periodici (mensili, trimestrali), calcolo imposte e preparazione bozza delle dichiarazioni annuali in collaborazione con lo Studio di Consulenza fiscale; supervisione del processo di costruzione del budget annuale e del reporting consuntivo periodico, regolare informativa alla Direzione Generale e alla Presidenza; elaborazione di business-plan legati ad iniziative e progetti di sviluppo del centro o alla possibilità di realizzare centri di adroterapia analoghi all'estero; preparazione della reportistica per il Ministero della Salute e per gli enti finanziatori di progetti specifici; report sul cash flow e informativa specifica per le banche con cui sono attive le linee di credito; supervisione del processo legato all'approvvigionamento e agli acquisti, sia in affidamento diretto che mediante procedura di selezione tramite gara, in conformità con quanto previsto dal Codice Appalti e dalle raccomandazioni e circolari dell'ANAC; coordinamento delle attività di preparazione del Bilancio Sociale; supervisione di tutte le attività legate all'amministrazione clinica dei pazienti italiani e stranieri, dal front desk alla rendicontazione legata alla remunerazione delle prestazioni in regime di convenzionamento con il Servizio Sanitario Nazionale, alla gestione dei pazienti solventi privati e assicurati.

- **Settembre 2001 – Agosto 2007**

Responsabile Amministrativo presso Bonduelle Food Service Italia srl (da settembre 2004): Responsabile del coordinamento delle attività di amministrazione e del controllo gestione commerciale a capo di un team di 4 persone con responsabilità sulla contabilità generale, sul bilancio, budget, reporting statistiche di vendita e recupero crediti; *key user* nel trasferimento e nella parametrizzazione della codifica delle anagrafiche nei nuovi sistemi.

Sales controller presso Bonduelle Food Service Italia srl (da settembre 2001 a settembre 2004). Controllo gestione commerciale: statistiche di vendita per il reparto

commerciale e per la Direzione Generale, funzionali alla preparazione, al monitoraggio del budget e alla liquidazione dei premi promozionali e di fine anno ai clienti. Controllo esposizione finanziaria dei clienti con ordini in corso, supervisione al recupero crediti, supporto alla fase di start up della gestione interna di ordini e logistica

- **Ottobre 2000 – Settembre 2001**

Commerciale interno presso Lumson spa: Riporto diretto al Direttore Commerciale, riferimento interno per gli agenti, i distributori e i clienti delle zone Benelux, Grecia, Francia e Svizzera. Formulazione delle offerte, gestione e monitoraggio degli ordini in corso, organizzazione spedizioni, controllo pagamenti.

- **Settembre 1995 – Settembre 2000**

Senior Programme Manager presso The Continuity Company: assistente al reparto vendita per la gestione di tutti gli aspetti operativi dei programmi fedeltà. Produzione statistiche di vendita legate alla “redemption” e finalizzate all’approvvigionamento della merce oggetto dei programmi promozionali in atto.

Istruzione e formazione

Laurea in Scienze Politiche, Diritto delle Comunità Europea, Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano. Titolo TESI: “La privatizzazione delle imprese e il Diritto Comunitario” (1995)

Liceo Classico, Collegio San Francesco, Lodi (1988)

Corsi: “Projects profitability analysis” – organizzato da Formation Finance (Bonduelle); “Il linguaggio comune condiviso” - Krauthammer International; Comunicazione, leadership e gestione dei collaboratori, organizzato da Support srl (Milano); Corsi diversi in tema di principi contabili, acquisti e appalti, gestione progetti, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati UE; Master organizzato da F.A.R.E. *Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità* in Appalti e approvvigionamenti in Sanità

Conoscenze linguistiche

- **Italiano:** madre lingua
- **Inglese:** fluente
- **Francese:** buono
- **Tedesco:** principiante

Conoscenze informatiche

Tutti gli applicative di Microsoft Office. Conoscenza avanzata di Excel, conoscenza e utilizzo Access e Word

Altri software specifici: HP3000, Cosmo Contabilità, JDE, Zucchetti Ad hoc Revolution, Oceano IQ

Publicazioni

Ottobre 2014 - Partecipazione come speaker al Congresso ICEC (International Cost Engineering Council) "A project of High Technology, Health and Research in a crisis period: the success of CNAO"

2015 - Chiara PANCOTTI & Giuseppe BATTISTONI & Mario GENCO & Maria Vittoria LIVRAGA & Paola MELLA & Sandro ROSSI & Silvia VIGNETTI, 2015. "The socio-economic impact of the National Hadrontherapy Centre for Cancer Treatment (CNAO): applying a CBA analytical framework," Departmental Working Papers 2015-05, Department of Economics, Management and Quantitative Methods at Università degli Studi di Milano.