



CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIARAMONTE ALEXANDRA DONIKA
Indirizzo luogo di lavoro	Strada Campeggi, 53
Codice fiscale	CHRLND82B45G273N
Luogo e data di nascita	Palermo, 5 febbraio 1982
Contatti	chiaramonte@cnao.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (da- a)	Ottobre 2010 – ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione CNAO- Centro Nazionale di Adroterapia Oncologica
Tipo di azienda o settore	Centro sanitario di ricerca e cura accreditato al Servizio Sanitario
Occupazione e posizione ricoperta	Responsabile Ufficio Affari Legali e Risorse Umane
Principali attività e responsabilità	- gestione Risorse Umane e contratti di lavoro - gestione appalti pubblici - contrattualistica nazionale e internazionale - consulenza legale - referente interno dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del d.lgs. 231/2001 Opera in staff alla Direzione Generale e riporta direttamente al Direttore Generale e al Presidente della Fondazione
Data (da- a)	Gennaio 2010 – Luglio 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Terme di Montepulciano S.p.A
Tipo di azienda o settore	Istituto Termale
Occupazione e posizione ricoperta	Responsabile Qualità UNI EN ISO 9001; in staff dell'Ufficio Risorse Umane e Affari Generali
Principali attività e responsabilità	- Implementazione del primo Manuale della Qualità UNI EN ISO 9001:2008 - attività in staff al responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e Affari Generali

Data (da- a)	15 Novembre 2005- 15 Marzo 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Franco Lamberti Morretta Avvocati Associati , via San Barnaba, 32 - 20130 MILANO
Tipo di azienda o settore	Studio legale associato con competenze in diritto civile, amministrativo, industriale, sanitario
Occupazione e posizione ricoperta	Praticante legale, assistente e consulente legale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza e consulenza legale ad enti pubblici e privati in materia di finanziamento pubblico-privato a progetti finanziati dall'Unione Europea (Consortium agreements; contratti di Know-how e trasferimento tecnologico; contratti di ricerca), sicurezza sul lavoro, responsabilità medica, appalti. - Autrice e relatrice nell'VIII edizione della Conferenza Nazionale dell'AIOM (Associazione Italiana di Oncologia Medica) della relazione intitolata "<i>Fondi pubblici, charities e Industria Farmacologica: aspetti pratici della ricerca scientifica</i>" (per ascoltare <i>on line</i> gli atti, copiare nel browser il seguente indirizzo: http://www.aiom.it/Virtualmeeting/result.asp?rel=Donika+Alexandra+Chiaramonte+&c=1) - Consulente legale del CNAO – Centro di Adroterapia Oncologica (ente sanitario no-profit): redazione di contratti di lavoro, di fornitura di servizi, richiesta di autorizzazioni e certificazioni, relazioni con gli uffici pubblici; - Preparazione di atti e documenti per i seminari organizzati dalla <i>School for Biotech Industrial Innovation Management – Centro interdipartimentale dell'Università di Siena</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Data (da - a)	Dal 30 Novembre 2009 – 9 marzo 2010
Nome e tipo di istituto	C.T.Q. S.p.a. - Via Salceto,99 – 53036 Poggibonsi (SI)
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	<p>Master in Management dell'Ambiente e della Sicurezza nelle Imprese e negli Enti Pubblici, IV edizione</p> <p>AREA AMBIENTE</p> <p>Ecologia Legislazione ambientale Sistemi di gestione ambientali Norma UNI EN ISO 14001 Regolamento CE 761/2007 aggiornato dal Regolamento CE 196/05 (Reg. EMAS) Marchio ECOLABEL Strumenti e tecniche per la pianificazione ambientale del territorio V.I.A. Tecniche per la prevenzione dell'inquinamento Tecniche e metodiche per la Misura e l'Analisi degli impatti ambientali</p> <p>AREA SICUREZZA</p> <p>Legislazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; Tecniche per l'Analisi dei rischi; D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.e D. Lgs. 494/96 e s.m.i.; Sistema di gestione per la sicurezza; Norma BS-OHSAS 18001; Prevenzione incendi; La sicurezza delle macchine e la marcatura CE; La sicurezza negli appalti pubblici.</p>

Qualificazione acquisita	Internal Auditor Sistemi di Gestione Ambientale Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione mod. A Addetto Primo Soccorso
Data (da -a) Istruzione/qualifica conseguita	16 Ottobre 2008 Abilitazione all'esercizio della professione legale
Data (da - a)	21 Novembre 2005 – 2 Luglio 2007
Nome e tipo di istituto	Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso l'Università Cattolica di Milano
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Diritto civile, penale, commerciale, del lavoro, pubblico, comunitario, internazionale. Contemporanea esperienza professionale in <i>Franco Lamberti</i>
Qualificazione acquisita	Diploma di Master di II livello con il punteggio di 62/70
Data (da- a)	15 Settembre 2000 – 16 Ottobre 2005
Nome e tipo di istituto	Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Gesù, Milano, ordinamento quinquennale.
Principali materie	Diritto romano, civile, penale, commerciale, del lavoro, costituzionale, amministrativo, industriale, tributario, comunitario, internazionale, filosofia del diritto, economia politica
Titolo acquisito e data	Diploma di laurea "vecchio ordinamento": 110/110 <i>cum laude</i> conseguita il 12 Ottobre 2005
Età di conseguimento della laurea	23 anni
Data (da - a)	Liceo Classico Umberto I, Palermo -Settembre 1995 - Ottobre 2000
Titolo acquisito e data	Diploma di maturità classica 100/100

ABILITA' E COMPETENZE

PERSONALI: LINGUISTICHE

Lingua-madre	Italiano
Altre lingue	Inglese livello certificato Upper-Intermediate
Letto:	Molto buono
Scritto:	Molto buono
Parlato:	Molto buono

A febbraio/luglio 2009 Luglio ho vissuto a Dublino. Ho frequentato un corso di lingua inglese e lavorato part-time come "au pair" presso una famiglia irlandese.

TECNICHE-INFORMATICHE

Buona conoscenza di: Basic IT Class; Windows XP, Office Packet, Mac System and Programs

SOCIALI E RELAZIONALI

- Nell'anno 2005: ho lavorato come volontaria nella Casa di Accoglienza S. Ambrogio, piazza S. Ambrogio a Milano, prendendomi cura degli anziani-ospiti. Ho sviluppato una spiccata capacità di ascolto e di comprensione di dimensioni culturali ed umane

variegate.

- Durante gli anni accademici 2000/2005: ho vissuto in un collegio universitario con studenti provenienti da tutta l'Italia e dal mondo. Ho sviluppato, per questo, un forte rispetto per le diversità, un tenace spirito di adattamento e la convinzione che lo studio ed il lavoro in team siano costruttivi sia dal punto di vista professionale che umano.

- Durante l'esperienza professionale (2005/2008), ho spesso lavorato in team (ad es. per lo svolgimento di "due diligences") e ho, pertanto, accresciuto la capacità di comunicare con i colleghi e di trovare soluzioni condivise. Ho inoltre supportato l'avvocato senior nell'attività di ricerca e di studio, prendendo costantemente parte a riunioni ed essendo pienamente disponibile a spostamenti e trasferte.

- La permanenza a Dublino ha potenziato la mia predisposizione a vivere in contesti multiculturali e confermato la mia inclinazione a gestire i cambiamenti con entusiasmo e positività.

**ALTRE ABILITÀ E
INFORMAZIONI, HOBBIES**

PATENTE

Tipo B

ALTRE INFORMAZIONI

Ho partecipato al 10° Happening della Solidarietà, svoltosi a Palermo l' 8-10 Ottobre 2009 seguendo il seminario: *Sviluppo sostenibile, economia e ambiente*

HOBBIES

Mi piace leggere romanzi, saggi e documentarmi sulle questioni ambientali; sono appassionata di sport naturalistici: escursioni in montagna, equitazione; ho praticato danza classica e contemporanea per sette anni.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal ex D.Lgs. 196/2003

Alexandra Tonka Quirico