

## Esperienze lavorative

Maria Vittoria Livraga  
Nata a Milano il 26 agosto 1969  
Tel. Ufficio 0382 078 401  
Mail: [mariavittoria.livraga@cnao.it](mailto:mariavittoria.livraga@cnao.it)

Da Settembre 2007 ad oggi

Fondazione CNAO – Centro Nazionale di Adroterapia Oncologica - Fondazione Privata partecipata da Enti pubblici e finanziata dal Ministero della Salute, la cui attività, ancora in fase di start up, è finalizzata al trattamento dei pazienti oncologici con protoni e ioni carbonio e al proseguimento della ricerca fisica e clinica nel campo dell'adroterapia.

### Direttore Dipartimento Finanziario Amministrativo

Gestione in autonomia e con piena responsabilità delle seguenti aree:

- contabilità generale: scritture contabili, bilancio d'esercizio, adempimenti periodici, rapporti con i professionisti esterni, con il Collegio dei Revisori e con Società di Revisione;
- gestione finanziaria: rendiconto finanziario e cash-flow, rapporti con le banche finanziatrici, preparazione documentazione a supporto finanziamenti;
- controllo gestione: budget, piano economico finanziario pluriennale, monitoraggio e reportistica;
- progetti finanziati e Grants: indagine opportunità, budget, monitoraggio e reportistica;
- acquisti e servizi generali: nel rispetto della normativa specifica sugli appalti e del regolamento interno, e nell'ambito operativo degli adempimenti periodici dettati dall'AVCPASS;
- accettazione pazienti e rendicontazione flussi informativi ASL, Regione Lombardia, Ministero.

Dal Settembre 2001 a Agosto 2007

Bonduelle Food Service Italia srl - Società del gruppo Bonduelle costituita nel 2002, operante nella commercializzazione delle verdure destinate al consumo "fuori casa", nei canali alberghiero/commerciale e collettivo.

### Responsabile Amministrazione e Controllo Gestione

Coordinamento dell'ufficio amministrativo nelle attività tipiche contabili:

- supervisione a tutto il ciclo attivo e passivo della contabilità, alle scritture di prima nota, di rettifica e alla stesura del bilancio d'esercizio;
- chiusure periodiche trimestrali, riclassificazione trimestrale per il consolidato di gruppo;
- gestione agenti, provvigioni e contribuzione Enasarco;
- gestione credito: controllo, reportistica, assicurazione sul credito e sinistri;
- contatti con i professionisti e gli istituti esterni: commercialista, studio legale, studio paghe, banca, revisori contabili, collegio sindacale.

Relativamente al controllo gestione:

- preparazione budget e piano strategico, reportistica periodica con la casa madre e intragruppo;
- controllo gestione commerciale: contratti promozionali e premi di fine anno clienti negoziati dal commerciale, controllo dei risultati di vendita rispetto agli obiettivi contrattuali, verifica allineamento investimenti con budget;
- key-user per controllo gestione in fase di passaggio al sistema operativo JDE.

Da Ottobre 2000 a Settembre 2001

Lumson spa - Produzione e commercializzazione di packaging personalizzato per i cosmetici

### Inside Sales Account

Responsabile e referente degli agenti e dei clienti operanti nelle aree di vendita Benelux, Grecia, Francia e Svizzera, alla dipendenza diretta della Direzione Commerciale. Gestione agenti e clienti acquisiti e potenziali; costruzione dell'offerta; follow-up dell'ordine e monitoraggio del progetto, controllo consuntivo costi e pagamenti cliente; statistiche di vendita e monitoraggio dati di fatturato/monte ordini relativo alle zone di competenza.

Dal 1995 al 2000

The Continuity Company - Loyalty programs per il settore della distribuzione e dell'industria.

### Senior Programme Manager

Descrizione ruolo: Assistenza post-vendita al cliente nella conduzione di un'operazione di continuità, in tutti gli aspetti operativi: approvvigionamento e gestione logistica premi e materiale promozionale, raccolta dati di

vendita, analisi della redemption, riproiezione ed elaborazione e/o revisione del piano di acquisto per tutta la durata dell'operazione. Supporto al reparto commerciale nello studio e nella formulazione delle proposte di vendita, nonché nell'elaborazione di reports e delle presentazioni.

## **Formazione**

1995 - Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano

Laurea in Scienze Politiche indirizzo Diritto Internazionale votazione 107/110

Tesi in Diritto delle Comunità Europee, "Le privatizzazioni delle imprese e il Diritto Comunitario"

Diploma di Liceo classico - 60/60 - Collegio San Francesco di Lodi

Corsi Tecnici: presso Bonduelle Analisi della redditività dei progetti (Formation Finance) – Principi contabili internazionali IAS IFRS

Corsi Manageriali: Krauthammer il linguaggio comune condiviso - Support srl Milano: corso di formazione per il management finalizzato alla gestione dei collaboratori

Inglese: parlato e scritto      Francese: parlato e scritto

Pavia, 23.10.2015

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/2003.

